

## 1 Všeobecné ustanovenia

**1.1** Toto sú všeobecné obchodné podmienky spoločnosti Jadrová energetická spoločnosť Slovenska, a.s. (ďalej len „**JESS**“) vzťahujúce sa na obchodné záväzkové vzťahy vyplývajúce zo zmluvy uzavretej prostredníctvom objednávky (ďalej len „**objednávka**“) podľa Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) v súlade s nižšie uvedeným.

K uzatvoreniu zmluvy dôjde:

- a) písomným potvrdením objednávky dodávateľom bez výhrad a doplnkov, alebo
- b) zaslaním protinávrhu ku objednávke dodávateľom a jeho následným písomným prijatím zo strany objednávateľa.

Tieto všeobecné obchodné podmienky spoločnosti JESS (ďalej len „**VOP**“) sú neoddeliteľnou súčasťou a prílohou objednávky. Jednotlivé ustanovenia VOP sa nebudú uplatňovať len v prípade, ak je v objednávke dohodnuté inak (v zmysle § 273 ods. 2 Obchodného zákonníka) alebo ak je ich použitie v objednávke výslovne vylúčené.

**1.2** Pre účely týchto VOP sa strana, ktorá poskytuje pre spoločnosť JESS služby, práce, vrátane prípadných dodávok tovaru súvisiacich s predmetom objednávky a/alebo tovaru na základe objednávky (ďalej len „**plnenie**“), označuje ako „**dodávateľ**“ a spoločnosť JESS sa označuje aj ako „**objednávateľ**“, bez ohľadu na ich pomenovanie v objednávke. Pre potreby VOP sa pod pojmom „**zmluvná strana**“ rozumie JESS alebo dodávateľ, pričom pod pojmom „**zmluvné strany**“ sa rozumejú JESS a dodávateľ spoločne.

## 2 Obchodné podmienky a cena

**2.1** Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť plnenie definované v objednávke v čase plnenia a za cenu tam určenú. V prípade, že cena nie je v objednávke určená, musí byť jej výška určená dodávateľom pred poskytnutím plnenia a odsúhlasená písomne príslušným zamestnancom objednávateľa, pokiaľ nie je uvedené inak.

**2.2** Pre účely VOP „cena“ znamená celkovú cenu za plnenie bez DPH dohodnutú v objednávke, prípadne dohodnutú spôsobom podľa odseku 2.1 druhej vety tohto čl. 2 VOP (ďalej len „**cena**“). V cene sú zahrnuté náklady na dopravu plnenia do miesta dodania plnenia, pokiaľ nie je výslovne dohodnuté v objednávke inak.

**2.3** Všetky plnenia poskytnuté dodávateľom nad rámec plnenia dohodnutého v objednávke musia byť vopred písomne odsúhlasené objednávateľom. Akékoľvek plnenie nad rámec plnenia dohodnutého v objednávke zrealizované pred týmto odsúhlasením nie je objednávateľ povinný prevziať a/alebo zaplatiť.

## 3 Miesto a čas plnenia

**3.1** Miestom dodania plnenia podľa objednávky je adresa pre korešpondenciu objednávateľa uvedená v objednávke, pokiaľ nie je v objednávke stanovené inak. Čas plnenia podľa objednávky je čas uvedený v objednávke.

## 4 Odovzdanie a prevzatie plnenia

**4.1** Dodávateľ je povinný dodať plnenie objednávateľovi v množstve, akosti a vyhotovení, v mieste dodania plnenia a v čase plnenia určených v príslušnej objednávke, zodpovedajúce výsledku a účelu jeho použitia určenému v objednávke, inak je v omeškaní. Porušenie povinnosti dodávateľa podľa predchádzajúcej vety znamená, že plnenie má vady a považuje sa za podstatné porušenie objednávky. Za vady plnenia sa považuje aj dodanie iného plnenia, než určuje objednávka, a vady v dokladoch potrebných na užívanie plnenia, rovnako aj dodanie plnenia, ktoré nemá vlastnosti výslovne stanovené objednávkou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi a/alebo platnými

technickými normami.

**4.2** Objednávateľ je povinný prevziať plnenie bez väd. Objednávateľ má právo prevziať plnenie aj s vadami, ktoré nebránia riadnemu užívaniu plnenia na účel určený v objednávke alebo na obvyklý účel. Ak má plnenie v čase odovzdania alebo počas preberacieho konania také vady, ktoré bránia riadnemu užívaniu plnenia na účel dohodnutý v objednávke alebo na obvyklý účel, objednávateľ nie je povinný takéto plnenie prevziať a dodávateľ je s dodaním plnenia v omeškaní.

**4.3** Dodávateľ je povinný s dostatočným predstihom pred odovzdaním plnenia písomne, e-mailom alebo telefonicky na kontaktné údaje objednávateľa uvedené v objednávke oznámiť objednávateľovi presný čas odovzdania plnenia a vyzvať objednávateľa na prevzatie plnenia dodaného v zmysle objednávky. Dodávateľ je povinný písomne, e-mailom alebo telefonicky na kontaktné údaje objednávateľa uvedené v objednávke oznámiť objednávateľovi omeškanie s odovzdaním plnenia bez zbytočného odkladu.

**4.4** Objednávateľ nie je povinný prevziať plnenie pred alebo po čase plnenia uvedenom v objednávke.

**4.5** Dodávateľ odovzdá a objednávateľ prevezme plnenie písomným preberacím protokolom (ďalej len „**preberací protokol**“) s výnimkou obchodných prípadov, keď tento nie je objednávateľom požadovaný. K preberaciemu protokolu je dodávateľ povinný predložiť aj kópiu objednávky. Preberací protokol musí byť za stranu objednávateľa podpísaný osobou oprávnenou konať vo veciach technických, ktorá je uvedená v objednávke.

**4.6** Ak objednávateľ odmietne prevziať plnenie v zmysle odseku 4.2 tohto čl. 4 VOP prevziať, dôvody neprevzatia plnenia sa uvedú v preberacom protokole.

**4.7** Dodávateľ je povinný, najneskôr pri prevzatí plnenia zo strany objednávateľa, odovzdať objednávateľovi doklady, ktoré sú potrebné na prevzatie a na užívanie plnenia, ako aj ďalšie doklady stanovené v objednávke a/alebo v týchto VOP (napr.: všetky vyhlásenia o zhode, protokoly a certifikáty o skúškach zariadení, ktoré montoval, inštaloval alebo vyhotovil) v slovenskom, prípadne v českom jazyku a minimálne v rozsahu stanovenom príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky (ďalej len „**SR**“).

**4.8** Dodávateľ je povinný, najneskôr pri prevzatí plnenia zo strany objednávateľa, odovzdať objednávateľovi aj návody na obsluhu, opravy a údržbu zariadení v rozsahu stanovenom príslušnými právnymi predpismi SR. Návody a štítky ovládacích panelov zariadení musia byť v slovenskom, prípadne v českom jazyku.

**4.9** Ak tak stanovujú právne predpisy alebo ak je to dohodnuté v objednávke, je dodávateľ povinný, najneskôr pri prevzatí plnenia objednávateľom, odovzdať objednávateľovi príslušnú technickú dokumentáciu, atesty materiálov použitých pri vykonaní plnenia, prípadne iné listiny, ak to predpisujú všeobecne záväznú právne predpisy alebo príslušné technické predpisy, alebo ak sú požadované objednávateľom, alebo ich predloženie je obvyklé vzhľadom na charakter plnenia.

**4.10** V rámci preberacieho konania má objednávateľ právo vykonať najmä obhliadku plnenia a skontrolovať súvisiacu dokumentáciu a/alebo doklady, ktoré pre plnenie stanovujú príslušné právne predpisy, VOP alebo ktoré boli zmluvnými stranami dohodnuté v objednávke.

**4.11** Za deň prevzatia plnenia objednávateľom sa rozumie deň uvedený objednávateľom v preberacom protokole.

**4.12** Pre zamedzenie pochybností, ak sa objednávateľ a dodávateľ v objednávke dohodnú na odovzdávaní a preberaní plnenia po častiach, ustanovenia týchto VOP rovnako platia aj pre prevzatie časti plnenia.

## 5 Fakturácia, platobné podmienky

**5.1** Podkladom pre úhradu ceny je faktúra vystavená dodávateľom a doručená objednávateľovi, pričom právo

- fakturovať vzniká dňom prevzatia plnenia. Splatnosť faktúr je **30** dní od ich preukázateľného doručenia na adresu pre korešpondenciu objednávateľa.
- 5.2** Ak je dodávateľ platiteľom DPH v SR, každá faktúra musí obsahovať minimálne náležitosti podľa platného zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZDPH“) a ďalej údaje o celkovej fakturovanej čiastke, označenie peňažných ústavov obidvoch zmluvných strán a čísla ich účtov, lehotu splatnosti podľa objednávky, meno a podpis osoby zodpovednej za vystavenie faktúry. Za správnosť údajov uvedených na faktúre zodpovedá platca DPH, ktorý uskutočnil zdaniteľné plnenie.
- 5.3** Prípadný zálohový list a u neplatcov DPH faktúra, musí okrem náležitostí podľa platného ZDPH obsahovať: označenie zálohový list alebo faktúra, jeho/jej číslo, lehotu splatnosti, dátum vystavenia, obchodné meno, sídlo, IČ objednávateľa, DIČ objednávateľa, obchodné meno a sídlo dodávateľa, pri fyzických osobách meno a priezvisko, bydlisko, prípadne miesto podnikania dodávateľa, IČ dodávateľa, označenie peňažných ústavov a čísla bankového spojenia obidvoch zmluvných strán, označenie plnenia, fakturovanú čiastku, vysporiadanie prípadných zálohových platieb, lehotu splatnosti podľa objednávky, meno a podpis osoby zodpovednej za vystavenie faktúry a ďalšie náležitosti požadované v objednávke.
- 5.4** Pre zamedzenie pochybností, ustanovenia odsekov 5.5 až 5.12 tohto čl. 5 VOP sa primerane aplikujú aj v prípade vystavenia zálohového listu.
- 5.5** Vo faktúre musí byť vždy uvedené evidenčné číslo objednávky v číselnom rade objednávateľa podľa prvej strany objednávky.
- 5.6** Faktúry musia byť vyhotovené výhradne v listinnom formáte A4, jednostrannej tlače, na štandardnom kancelárskom papieri s hmotnosťou cca 80g/m<sup>2</sup>, scenovateľné (kopírovateľné) čiernobiely bez straty informačnej hodnoty, čitateľné a v maximálnom rozsahu 5 strán.
- 5.7** V prípade, že faktúra nebude obsahovať zákonom alebo týmito VOP vyžadované náležitosti alebo prílohy uvedené v objednávke alebo v týchto VOP, alebo bude bankové spojenie a číslo účtu dodávateľa uvedené v rozpore s objednávkou alebo v rozpore s písomným oznámením o jeho zmene, alebo tieto náležitosti budú uvedené chybné, môže objednávateľ faktúru vrátiť dodávateľovi bez zaplatenia so žiadosťou o uskutočnenie jej opravy, prípadne doplnenia. Dodávateľ je povinný faktúru bez zbytočného odkladu opraviť alebo vyhotoviť novú. Odo dňa doručenia faktúry bez väd objednávateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti.
- 5.8** Faktúra musí byť zaslaná doporučene na adresu pre korešpondenciu objednávateľa uvedenú na prvej strane objednávky. V prípade, že plnenie je zaslané objednávateľovi na dobierku alebo iným obdobným spôsobom, nesmie byť faktúra priložená k zásielke. Pokiaľ by faktúra bola priložená, nie je objednávateľ zodpovedný za omeškanie pri platbe ceny za plnenie.
- 5.9** Úhrada faktúry bude prebiehať bezhotovostnou formou na bankový účet dodávateľa uvedený v objednávke. Zmluvné strany sa dohodli, že zmenu bankového spojenia a čísla účtu dodávateľa možno uskutočniť iba písomným oznámením preukázateľne doručeným dodávateľom objednávateľovi, najneskôr spolu s príslušnou faktúrou. Toto oznámenie musí byť originálne a musí byť podpísané osobami oprávnenými k podpisu objednávky.
- 5.10** Faktúra sa považuje za zaplatenú v deň, kedy je dlžná čiastka odpísaná z bankového účtu objednávateľa uvedeného na prvej strane objednávky.
- 5.11** Pokiaľ v objednávke nie je dohodnutý iný spôsob a čas fakturácie ceny, dodávateľ je povinný vystaviť faktúru za zrealizované plnenie do pätnástich (15) dní odo dňa uskutočnenia zdaniteľného plnenia.
- 5.12** K faktúre je dodávateľ povinný predložiť najmä tieto doklady:
- Podrobný súpis vykonaného plnenia formou preberacieho

protokolu potvrdzujúci prevzatie plnenia zo strany objednávateľa s uvedením dátumu kedy bolo plnenie alebo časť plnenia prevzatá objednávateľom a zároveň priložiť aj kópiu objednávky, alebo

- V prípade dodávky tovaru dodací list k dodanému tovaru (vrátane kódu colného sadzovníka, krajiny pôvodu tovaru a čistej hmotnosti tovaru, ak sa jedná o dodávaný tovar z územia mimo SR) s potvrdením prevzatia dodávky zo strany objednávateľa s uvedením dátumu kedy bola dodávka tovaru prevzatá objednávateľom a v prípade dodávky tovaru z územia mimo SR prepravný list alebo iný dokument preukazujúci prepravu z územia mimo SR do SR a zároveň priložiť aj kópiu objednávky.

## 6 Nebezpečenstvo škody, vlastnícke právo

- 6.1** Vlastnícke právo k plneniu nadobúda objednávateľ dňom prevzatia plnenia, ak v objednávke nie je uvedené inak a nebezpečenstvo škody na plnení prechádza na objednávateľa okamihom prevzatia plnenia, ak v objednávke nie je uvedené inak.
- 6.2** V prípade, ak objednávateľ odovzdá predmet plnenia za účelom údržby, opravy alebo úpravy dodávateľovi, prechádza nebezpečenstvo škody na plnení na dodávateľa okamihom prevzatia predmetu plnenia dodávateľom. Prevzatie predmetu plnenia dodávateľom sa zaznamená v zápisnici, ktorú vyhotoví objednávateľ a podpíšu obe zmluvné strany. V takom prípade objednávateľ neprevádza vlastnícke právo k predmetu plnenia na dodávateľa a predmet plnenia zostáva naďalej vo vlastníctve objednávateľa.

## 7 Zmluvné pokuty, zodpovednosť za škodu

- 7.1** Ak dodávateľ poruší svoje zmluvné povinnosti má objednávateľ právo uplatniť si voči dodávateľovi zmluvnú pokutu podľa tohto čl. 7 VOP.
- 7.2** V prípade, že dodávateľ poruší svoje povinnosti podľa odseku 4.1 týchto VOP a dostane sa tak s odovzdaním plnenia do omeškania, má objednávateľ právo uplatniť si voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z ceny plnenia za každý i začatý deň omeškania. To platí aj v prípade neodovzdania alebo oneskoreného odovzdania dokladov, ktoré sú potrebné na prevzatie alebo na užívanie plnenia alebo iných dokladov, ktoré je dodávateľ povinný predložiť objednávateľovi podľa objednávky, príslušných právnych predpisov alebo podľa týchto VOP.
- 7.3** Pri plnení, ktoré vykazuje vady si môže objednávateľ uplatniť voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny plnenia.
- 7.4** V prípade, že dodávateľ nezačne s odstraňovaním väd plnenia bez zbytočného odkladu alebo ak v riadne začatom odstraňovaní väd nepokračuje, môže si objednávateľ uplatniť voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z ceny za každú jednotlivú vadu a za každý i začatý deň omeškania s jej odstránením.
- 7.5** Ak je predmetom objednávky pravidelne sa opakujúce plnenie, zmluvná pokuta podľa odsekov 7.1 až 7.3 sa vypočíta ako 0,5% z ceny plnenia realizovaného podľa objednávky za kalendárny mesiac (prípadne iné dohodnuté obdobie), v ktorom došlo k vadnému plneniu alebo k omeškaniu.
- 7.6** Ak je predmetom objednávky dodanie plnenia po častiach, zmluvná pokuta podľa odsekov 7.1 až 7.3 sa vypočíta ako 0,5% z ceny časti plnenia, ohľadom ktorého došlo k vadnému plneniu alebo k omeškaniu.
- 7.7** Uplatnením zmluvnej pokuty podľa tohto čl. 7 VOP nie sú dotknuté nároky objednávateľa na náhradu škody v celom rozsahu. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbujuje dodávateľovi povinnosti poskytnúť riadne plnenie bez väd a/alebo povinnosti odovzdať objednávateľovi príslušné doklady.

- 7.8** Pri omeškaní s úhradou ceny zo strany objednávateľa je dodávateľ oprávnený účtovať si úroky z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej čiastky za každý i začatý deň omeškania.
- 7.9** V prípade, ak trvá omeškanie s plnením objednávky viac ako 30 dní, má objednávateľ právo od objednávky odstúpiť a nie je povinný hradiť žiadne náklady, ktoré dodávateľovi s prípravou plnenia objednávky vznikli. Ak vznikne pri takomto omeškaní objednávateľovi škoda, je za ňu dodávateľ zodpovedný do výšky skutočnej škody v zmysle platnej právnej úpravy a objednávateľovi vzniká nárok uplatniť si voči dodávateľovi náhradu takto vzniknutej škody.
- 7.10** V prípade omeškania dodávateľa s odstránením väd podľa čl. 9 týchto VOP si objednávateľ môže uplatniť voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 EUR za každú jednotlivú vadu a to za každý i začatý deň omeškania s odstránením vady.
- 7.11** Zodpovednosť za škodu sa riadi ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka, ak nie je v objednávke dohodnuté inak.
- 7.12** Dodávateľ je povinný nahradiť objednávateľovi škodu do desiatich (10) dní od doručenia vyúčtovania náhrady škody dodávateľovi.

## 8 Záruka za akosť

- 8.1** Dodávateľ zodpovedá za to, že plnenie bude mať po celú záručnú dobu vlastnosti dohodnuté v objednávke a bude spôsobilé na použitie na účel dohodnutý v objednávke alebo na obvyklý účel. Ak nie je dohodnuté inak, poskytuje dodávateľ záruku za akosť na plnenie objednávky po dobu 24 mesiacov od podpísania preberacieho protokolu obidvoma zmluvnými stranami.
- 8.2** Záručná doba začína plynúť prevzatím plnenia objednávateľom na základe preberacieho protokolu riadne podpísaného obidvoma zmluvnými stranami.
- 8.3** Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú objednávateľ nemôže užívať plnenie pre jeho vady, za ktoré zodpovedá dodávateľ.
- 8.4** Dodávateľ zodpovedá za vady materiálu, vady spôsobené výrobcom, vady spôsobené subdodávateľom a akékoľvek iné vady.
- 8.5** Dodávateľ zodpovedá za vady plnenia, ktoré má plnenie v čase jeho odovzdania dodávateľom a prevzatia objednávateľom.
- 8.6** Dodávateľ zodpovedá za vady plnenia vzniknuté po odovzdaní plnenia, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.

## 9 Uplatňovanie vady plnenia v záručnej dobe

- 9.1** Objávateľ je povinný vady písomne reklamovať u dodávateľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. V oznámení vady uvedie objednávateľ popis vady a požiadavku na spôsob jej odstránenia. Voľba spôsobu odstránenia vady je ponechaná na vôľu objednávateľa. Pokiaľ je však dodávateľ schopný vadu odstrániť opravou alebo dodávkou nového bezvadného plnenia do 5 dní od obdržania reklamácie, je objednávateľ povinný prijať spôsob navrhnutý dodávateľom. To neplatí v prípade, že v dôsledku výskytu vady plnenia je ohrozená prevádzka, život, zdravie, či majetok objednávateľa, prípadne ak mu hrozí škoda.
- 9.2** Dodávateľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním väd bez zbytočného odkladu od uplatnenia reklamácie objednávateľom písomnou formou a vady odstrániť v dohodnutom termíne, najneskôr však do 20 dní, ak sa zmluvné strany nedohodli inak. Ak je dodávateľ s odstránením vady v určenej lehote v omeškaní alebo ak je zrejme, že dodávateľ nie je schopný vady plnenia riadne odstrániť v určenej lehote, alebo v prípade, že vada ohrozuje život, zdravie, prevádzku alebo majetok objednávateľa a dodávateľ ju ihneď po oznámení neodstráni, môže objednávateľ bez súhlasu dodávateľa na jeho náklady vadu odstrániť sám alebo

ich dať odstrániť na jeho náklady treťou stranou.

- 9.3** Odstránenie vady nemá vplyv na nárok objednávateľa na zmluvnú pokutu ako aj na náhradu škody spôsobenej vadou.
- 9.4** Na žiadosť objednávateľa je dodávateľ povinný bez zbytočného odkladu vadu dodaného plnenia odstrániť, aj keď neuznáva, že za vady zodpovedá. V sporných prípadoch znáša všetky náklady vynaložené na odstránenie vady dodávateľ, a to až do rozhodnutia o opodstatnenosti reklamácie treťou nestrannou osobou, na ktorej sa zmluvné strany dohodnú alebo do doby rozhodnutia príslušného súdu.

## 10 Ukončenie záväzkového vzťahu

- 10.1** Objávateľ a dodávateľ sa dohodli, že objednávka zaniká:
- Realizáciou plnenia a splnením súvisiacich zmluvných povinností zmluvných strán,
  - Uplnutím doby, na ktorú je objednávka uzavretá,
  - Písomnou dohodou zmluvných strán,
  - Písomnou výpoveďou podľa bodu odseku 10.2,
  - Písomným odstúpením od objednávky podľa odseku 10.3 a/alebo 10.4.
- 10.2** Pokiaľ nie je v objednávke uvedené inak, objednávateľ má právo objednávku na opakujúce sa plnenie písomne vypovedať bez udania dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede dodávateľovi.
- 10.3** Ktorákoľvek zmluvná strana má právo odstúpiť od objednávky v nasledujúcich prípadoch:
- Zmluvná strana poruší povinnosti ustanovené objednávkou alebo týmito VOP nepodstatným spôsobom a napriek písomnému upozorneniu nevykoná nápravu v lehote stanovenej druhou zmluvnou stranou v tomto upozornení,
  - Zmluvná strana opakovane (dva krát a viac) poruší zákonné povinnosti alebo povinnosti ustanovené objednávkou alebo týmito VOP,
  - Zmluvná strana poruší povinnosti ustanovené objednávkou alebo týmito VOP podstatným spôsobom.
- 10.4** Za podstatné porušenie objednávky a/alebo týchto VOP sa považuje aj ak:
- Dodávateľ koná akýmkoľvek spôsobom v rozpore so zásadami poctivého obchodného styku, dopustí sa nekalého súťažného konania, koná v rozpore s právnymi predpismi na ochranu hospodárskej súťaže alebo svojím konaním poškodzuje dobré meno objednávateľa, alebo
  - Dodávateľ pri plnení pre objednávateľa ako dodávateľ, alebo ako subdodávateľ porušil, obišiel alebo nedodržel platné právne predpisy a/alebo interné pravidlá objednávateľa týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, ochrany životného prostredia a vstupov do objektov objednávateľa.
- 10.5** Pokiaľ nie je v objednávke uvedené inak, objednávateľ má právo písomne odstúpiť od objednávky na jednorazové plnenie aj na základe vlastného uváženia a bez udania dôvodu.
- 10.6** Pokiaľ nie je v objednávke uvedené inak, odstúpenie od objednávky je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 10.7** V prípade odstúpenia od objednávky sa zmluvné strany dohodnú do 15 dní od účinnosti odstúpenia na spôsobe vysporiadania vzájomných záväzkov z ukončeného záväzkového vzťahu. V prípade chýbajúcej dohody objednávateľ zaplatí dodávateľovi len sumu dlžnú za plnenie alebo časť plnenia vykonané a vyfakturované pred dátumom účinnosti ukončenia objednávky odstúpením.

## 11 Ostatné ustanovenia

- 11.1** Dodávateľ je povinný pri plnení pre objednávateľa ako dodávateľ alebo ako subdodávateľ dodržiavať platné právne predpisy a/alebo interné pravidlá objednávateľa týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany,

ochrany životného prostredia a vstupov do objektov objednávateľa.

- 11.2** Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, informáciách, skutočnostiach a dokumentoch objednávateľa, o ktorých sa dozvedel alebo ktoré mu boli odovzdané alebo sprístupnené v súvislosti s plnením a dodávateľ nesmie tieto poskytnúť tretím osobám.
- 11.3** Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú, že budú rešpektovať a utajovať pred tretími osobami skutočnosti tvoriace obchodné tajomstvo druhej zmluvnej strany ako aj akékoľvek iné informácie obchodnej, výrobnéj, či technickej povahy, pokiaľ nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť podľa vôle dotknutej zmluvnej strany utajené alebo pokiaľ nejde o skutočnosti všeobecne známe.
- 11.4** Pre účely týchto VOP sa dňom rozumie kalendárny deň.
- 11.5** Akékoľvek oznámenie alebo akákoľvek iná komunikácia medzi zmluvnými stranami týkajúca sa alebo vyplývajúca z objednávky alebo týchto VOP musí byť realizovaná v písomnej forme a musí byť dodávateľom zaslaná a doručená osobne, poštou (formou doporučenej zásielky), kuriérskou službou na adresu pre korešpondenciu objednávateľa uvedenú na prvej strane objednávky. Akékoľvek oznámenie alebo akákoľvek iná komunikácia medzi zmluvnými stranami sa považuje za riadne doručenie v deň doručenia zásielky príslušnej zmluvnej strane, ak bola zásielka doručená osobne, poštou (ako doporučená zásielka) alebo kuriérskou službou alebo ak adresát odmietne zásielku prevziať dňom odmietnutia prevzatia zásielky (uvedené sa primerane vzťahuje aj na prípad, kedy sa zásielka vrátila odosielateľovi ako nedoručená).
- 11.6** Akákoľvek zmena, či doplnenie objednávky je možné iba zmenou objednávky v písomnej forme podpísanej oboma zmluvnými stranami.
- 11.7** Pokiaľ nie je v objednávke uvedené inak, dodávateľ je povinný získať a po celú dobu platnosti objednávky udržiavať a preukázať objednávateľovi uzavretie poistenia v rozsahu hodnoty plnenia podľa objednávky.
- 11.8** Dodávateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi všetky zmeny údajov o dodávateľovi zapísaných v obchodnom registri a/alebo v živnostenskom registri.

## 12 Protikorupčné konanie

- 12.1** Objávateľ sa prihlásil k iniciatíve Svetového ekonomického fóra – dodržiavanie zásad PAC (Partnerstvo proti korupcii), preto vyžaduje, aby dodávateľ pri realizácii obchodných záväzkových vzťahov dodržiaval najvyššie etické princípy a protikorupčné konanie po dobu trvania obchodného záväzkového vzťahu. Objávateľ pre dosiahnutie tohto účelu definuje ďalej uvedený pojem:
- „Korupčné konanie“ znamená ponúknutie, sľub alebo odovzдание, rovnako ako aj požadovanie či prijatie akejkoľvek nepatričnej odmeny, nepatričného daru, prejavu pohostinnosti, úhrady výdavkov či už priamo, alebo nepriamo, osobe alebo od osoby na pozícii ktoréhokoľvek zamestnanca, či člena štatutárneho orgánu súkromného či verejného sektoru (vrátane osoby, ktorá v akejkoľvek funkcii rozhoduje za alebo pracuje pre spoločnosť, alebo organizáciu v súkromnom či verejnom sektore), za účelom obdržania, ponechania alebo smerovania obchodu, alebo zaistenie akejkoľvek inej výhody pri procese zadávacieho konania zákaziek, či uzavretie a realizáciu tohto kontraktu.
- a) Dodávateľ je povinný zaistiť, že i nim ovládané osoby (§66a odst. 2 Obchodného zákonníka) sa budú riadiť týmito protikorupčnými zásadami.
- b) Dodávateľ sa ďalej zaväzuje požiadať osobu, ktorá je podľa §66a odst. 2 Obchodného zákonníka pre neho osobou ovládajúcou o dodržiavanie týchto zásad voči objednávateľovi.

- c) Objávateľ si vyhradzuje právo vypovedať objednávku, pokiaľ zistí, že dodávateľ, prípadne jeho ovládajúca, či nim ovládaná osoba sa pri realizácii tejto objednávky priamo alebo prostredníctvom svojho zástupcu dopustil/a korupčného konania a neprijal/a žiadne včasné a uspokojivé opatrenia k náprave.

## 13 Spoločné a záverečné ustanovenia

- 13.1** Tieto VOP, objednávka a vzťahy vyplývajúce z objednávky alebo s objednávkou súvisiace, ako aj vzťahy v týchto VOP alebo v objednávke neupravené sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom.
- 13.2** Objávateľ si vyhradzuje právo VOP jednostranne zmeniť. Objávateľ je povinný oznámiť zmenu VOP dodávateľovi bezodkladne po nadobudnutí jej účinnosti. VOP v znení príslušnej zmeny sa aplikujú na obchodný záväzkový vzťah zmluvných strán odo dňa nadobudnutia účinnosti príslušnej zmeny. VOP v znení príslušnej zmeny nemajú vplyv na právne nároky, ktoré vznikli medzi zmluvnými stranami pred účinnosťou príslušnej zmeny VOP.
- 13.3** Ak je, prípadne bude niektoré z ustanovení VOP neplatné a/alebo neúčinné, nedotýka sa to ostatných ustanovení VOP, ktoré zostávajú v platnosti a účinnosti.
- 13.4** Aplikácia všeobecných obchodných podmienok dodávateľa alebo akýchkoľvek iných všeobecných zmluvných podmienok na obchodný záväzkový vzťah zmluvných strán je týmto výslovne vylúčená.
- 13.5** Zmluvné strany sa zaväzujú akýkoľvek spor vyplývajúci z objednávky alebo s ňou súvisiaci riešiť mimosúdnu cestou formou vzájomnej dohody. V prípade, že k dohode nedôjde, bude taký spor s konečnou platnosťou prejednaný a rozhodnutý príslušným všeobecným súdom v SR.